



SEMINARIO DE BOOKKEEPING

El curso de Bookkeeping ha sido diseñado para aquellas personas que se encuentran en el área administrativa y que deseen tener conocimiento en Bookkeeping o Teneduría de Libros. Si sabes manejar Quickbook, o algún otro sistema contable, este curso te ayudara a entender cómo se afectan las cuentas contables por cada transacción. Igualmente mejorarías tus conocimientos para ser más productivo en tu profesión. Si eres dueño de tu negocio te ayudara a entender los reportes financieros y podrás ver el comportamiento de tu empresa a fin de tomar medidas en el momento justo y oportuno e igualmente hacer proyecciones a futuro para incrementar la rentabilidad de la empresa

CONTENIDO

- Introducción. Principios contables
- Métodos Contables, registro de transacciones.
- Débitos y créditos. T
- Doble-Entrada. Registro de transacciones
- Informes Financieros.
- Cuentas del Balance General (Balance Sheet)
- Cuentas del Estado de Ganancias y Pérdidas (Profit and Loss)
- Ajustes
- Conciliaciones Bancarias.

\$ 340.00

INFORMACION

| | |
|------------------|--|
| DURACION: | 16 Horas |
| FECHAS: | Mayo 31 y Junio 1, 2019 |
| HORARIO: | 7:45 am a 8:30 am (Registración y Desayuno) 8:30 am a 12:30 pm (Seminario) 1:30 pm a 5:30 pm (Seminario) |
| INCLUYE: | <ul style="list-style-type: none">• Libro, Material de apoyo• Prácticas de trabajo• Desayunos y refrigerios durante el día (Almuerzo no incluido)• Certificado de asistencia. |

MODERADORES

Susan Vila. BA, EA
*BA Business Administrator
Licensed to practice before the IRS
Tax Professional*

Marjorie Carrasco
*Accountant, Administrator
Tax Professional*
Xiula Aguilera
*Accountant, Administrator
Tax Professional*

10191 W Sample Rd Ste 218, Coral Springs, FL 33065